



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

TERMO DE REFERÊNCIA – Lei nº 14.133/2021

BENS DE PERMANENTE

Processo Administrativo nº SEMA-PRO-2023/07238

Termo de Referência nº 039/GATI/2023/SEMA.

Órgão: Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/MT.

Número da Unidade Orçamentária: 27101.

Unidade Administrativa Demandante: Gerência de Atendimento e Suporte Técnico em TI – GATI.

Estudo Técnico Preliminar: 028/2023/SEMA

Gestor de Contrato: Armando Roque Ferreira Pinto Matrícula:250112

Fiscal Titular: Danilo Domingos Xavier Matrícula:142992

Fiscal Substituto: Reginaldo Macedo dos Santos Matrícula: 116635

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de seis tablets para atender as demandas dos servidores das Gerências de Patrimônio Mobiliário, Imobiliário e Coordenadoria de Bens e produtos retidos desta Secretaria nos termos da tabela abaixo, na qual também estão indicados os valores unitários e o valor global, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM/ LOTE	CÓDIGO SIAG	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01 COTA 25% ITEM 01	1104506	TABLET 12.4" COM CANETA S-PEN; PROCESSADOR 2.2GHZ, 1,8GHZ, OCTA CORE; TELA COM DISPLAY DE NO MÍNIMO 12.4" COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2560X1600 (WQXGA), COM TECNOLOGIA TFT LCD E 16M DE PROFUNDIDADE DE COR; CÂMERA TRASEIRA COM RESOLUÇÃO DE 8MP, FOCO AUTOMÁTICO. CÂMERA FRONTAL DE 5MP. POSSIBILIDADE DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS EM FHD (1920X1080). MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO: POSSUIR NO MÍNIMO 6GB DE MEMÓRIA RAM E CAPACIDADE MÍNIMA DE 128GB DE MEMÓRIA INTERNA TOTAL; POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA PADRÃO MICROSD PARA EXPANSÃO DO ARMAZENAMENTO INTERNO DE 1TB DE CARTÃO DE MEMÓRIA. CONECTIVIDADE: CONECTAR REDE/BANDA 2G GSM / 3G UMTS / 4G FDD LTE / 4G TDD LTE; CONECTIVIDADE WI-FI IEEE 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G+5GHZ; WI-FI DIRECT; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; PC SYNC; POSSUIR FREQUÊNCIAS COMPATÍVEIS COM TODAS OPERADORAS DE TELEFONIA DO BRASIL QUE OFERTAM SERVIÇO 4G/3G/2G;	UN	7	R\$ 3.491,04	24.437,28

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

		POSSUIR USB 3.2 TYPE C; GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO, QZSS; INTERFACES: POSSUIR 01 (UM) SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD; POSSUIR INTERFACE USB-C; BATERIA: DEVE POSSUIR BATERIA EM LÍTIU-ÍON OU POLÍMERO DE LÍTIU; POSSUIR CAPACIDADE MÍNIMA DE 10.090 MAH; COM CAPACIDADE DE ATÉ 12H COM USO COM INTERNET 4G. SISTEMA: SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11; IDIOMA EM PORTUGUÊS DO BRASIL. FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS PRÓPRIOS ORIGINAIS FORNECIDOS PELO FABRICANTE: 1 (UM) CARREGADOR BIVOLT; COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM E PLUGUE PADRÃO ABNT; 01 (UM) CABO DE DADOS USB TIPO C; 01 (UMA) CANETA S-PEN. FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS EXTRAS, QUE PODERÃO SER ORIGINAIS FORNECIDOS PELO FABRICANTE DO SMARTPHONE OFERTADO E/OU POR FABRICANTES TERCEIROS: PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UMA) UNIDADE DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO DA TELA, RESISTENTE E COMPATÍVEL COM A TELA DO TABLET, DEVENDO COBRIR TODA A SUPERFÍCIE DO MODELO OFERTADO. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDA 01 (UMA) CAPA PROTETORA, MODELO ESPECÍFICO PARA O TABLET FORNECIDO EM RELAÇÃO AO TAMANHO (LARGURA, ESPESSURA E COMPRIMENTO). A CAPA DEVERÁ MANTER A ACESSIBILIDADE AOS BOTÕES E RECURSOS DO TABLET; CAPA PROTETORA COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, PARA SUPORTAR QUEDAS. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO SUPORTE VEICULAR QUE PERMITE FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIE VEICULAR (SEM DANIFICAR). PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 1 (UM) CARREGADOR DE BATERIA VEICULAR BIVOLT, COM TECNOLOGIA DE CARREGAMENTO RÁPIDO, COM 2 PORTAS USB, 01 (UM) CABO DE CARREGAMENTO RÁPIDO, TAMANHO 1,5 METROS OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS TIPO C. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) CARREGADOR PORTÁTIL (BANCO DE ENERGIA) DE 20.000MAH OU MAIOR. EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES. POSSUIR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO ESTADO DE MATO GROSSO.				
LOTE 02 COTA 75%	1104506	TABLET 12.4" COM CANETA S-PEN; PROCESSADOR 2.2GHZ, 1,8GHZ, OCTA CORE; TELA COM DISPLAY DE NO MÍNIMO 12.4" COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2560X1600	UN	21	3.491,04	73.311,84

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

ITEM 01	<p>(WQXGA), COM TECNOLOGIA TFT LCD E 16M DE PROFUNDIDADE DE COR; CÂMERA TRASEIRA COM RESOLUÇÃO DE 8MP, FOCO AUTOMÁTICO. CÂMERA FRONTAL DE 5MP.</p> <p>POSSIBILIDADE DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS EM FHD (1920X1080). MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO: POSSUIR NO MÍNIMO 6GB DE MEMÓRIA RAM E CAPACIDADE MÍNIMA DE 128GB DE MEMÓRIA INTERNA TOTAL; POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA PADRÃO MICROSD PARA EXPANSÃO DO ARMAZENAMENTO INTERNO DE 1TB DE CARTÃO DE MEMÓRIA.</p> <p>CONECTIVIDADE: CONECTAR REDE/BANDA 2G GSM / 3G UMTS / 4G FDD LTE / 4G TDD LTE; CONECTIVIDADE WI-FI IEEE 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G+5GHZ; WI-FI DIRECT; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; PC SYNC; POSSUIR FREQUÊNCIAS COMPATÍVEIS COM TODAS OPERADORAS DE TELEFONIA DO BRASIL QUE OFERTAM SERVIÇO 4G/3G/2G; POSSUIR USB 3.2 TYPE C; GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO, QZSS; INTERFACES: POSSUIR 01 (UM) SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD; POSSUIR INTERFACE USB-C; BATERIA: DEVE POSSUIR BATERIA EM LÍTIO-ÍON OU POLÍMERO DE LÍTIO; POSSUIR CAPACIDADE MÍNIMA DE 10.090 MAH; COM CAPACIDADE DE ATÉ 12H COM USO COM INTERNET 4G. SISTEMA: SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11; IDIOMA EM PORTUGUÊS DO BRASIL. FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS PRÓPRIOS ORIGINAIS FORNECIDOS PELO FABRICANTE: 1 (UM) CARREGADOR BIVOLT; COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM E PLUGUE PADRÃO ABNT; 01 (UM) CABO DE DADOS USB TIPO C; 01 (UMA) CANETA S-PEN. FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS EXTRAS, QUE PODERÃO SER ORIGINAIS FORNECIDOS PELO FABRICANTE DO SMARTPHONE OFERTADO E/OU POR FABRICANTES TERCEIROS: PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UMA) UNIDADE DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO DA TELA, RESISTENTE E COMPATÍVEL COM A TELA DO TABLET, DEVENDO COBRIR TODA A SUPERFÍCIE DO MODELO OFERTADO. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDA 01 (UMA) CAPA PROTETORA, MODELO ESPECÍFICO PARA O TABLET FORNECIDO EM RELAÇÃO AO TAMANHO (LARGURA, ESPESSURA E COMPRIMENTO). A CAPA DEVERÁ MANTER A ACESSIBILIDADE AOS BOTÕES E RECURSOS DO TABLET; CAPA PROTETORA COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO, PARA SUPORTAR QUEDAS. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ</p>				
--------------------------	--	--	--	--	--

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023

Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

	SER FORNECIDO SUPORTE VEICULAR QUE PERMITE FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIE VEICULAR (SEM DANIFICAR). PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 1 (UM) CARREGADOR DE BATERIA VEICULAR BIVOLT, COM TECNOLOGIA DE CARREGAMENTO RÁPIDO, COM 2 PORTAS USB, 01 (UM) CABO DE CARREGAMENTO RÁPIDO, TAMANHO 1,5 METROS OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS TIPO C. PARA CADA UNIDADE DE TABLET FORNECIDO DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) CARREGADOR PORTÁTIL (BANCO DE ENERGIA) DE 20.000MAH OU MAIOR. EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 12 MESES. POSSUIR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO ESTADO DE MATO GROSSO.				
VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 97.749,12					

1.2. O contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Estadual nº 1.525/2022.

1.3. O quantitativo a ser adquirido foi dimensionado da seguinte forma:

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, **conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.**

1.5. A categoria de despesa do objeto a ser contratado enquadra-se em:

- 1.5.1. Bens Permanentes (patrimoniáveis)
- 1.5.2. Bens de Consumo (não patrimoniáveis)
- 1.5.3. Equipamento de Apoio
- 1.5.4. Equipamento de TI

2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Não se aplica

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de tablets para atender as demandas do setor público é uma medida importante para melhorar a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população. Considerando a dimensão continental do Estado de Mato Grosso, é fundamental garantir que os funcionários públicos possam se deslocar com facilidade para realizar atendimentos em diferentes locais, e o uso de tablets portáteis pode facilitar muito esse processo. Além disso, a necessidade de agilidade na tramitação de informações é uma demanda cada vez mais presente no setor público, e os tablets podem ser muito úteis nesse sentido. Com esses dispositivos, os funcionários podem acessar e atualizar informações em tempo real, o que pode reduzir o tempo de espera do público e aumentar a eficiência do atendimento.

Outra justificativa para a aquisição de tablets é a redução de custos com impressão e transporte de documentos físicos. Os tablets permitem que as informações sejam armazenadas digitalmente, o que pode gerar economia de recursos a longo prazo, além de contribuir para a preservação do meio ambiente.

Em resumo, a aquisição de tablets para atender as demandas do setor público é uma medida que pode trazer muitos benefícios para a população e para o próprio governo. Com esses dispositivos, é possível melhorar a qualidade do atendimento, reduzir custos, aumentar a eficiência e agilidade na tramitação de informações, e contribuir para a preservação do meio ambiente.

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

Aquisição de tablets para atendimento das demandas dos setores da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso trará os seguintes benefícios: Mobilidade: os tablets são portáteis e leves, permitindo que os funcionários possam se deslocar com facilidade para realizar atendimentos em diferentes locais;

Agilidade: com um tablet, as informações podem ser acessadas e atualizadas em tempo real, o que agiliza o processo de atendimento e diminui o tempo de espera do público;

Economia de papel: ao utilizar tablets, a necessidade de impressão de documentos é reduzida, o que pode gerar economia de papel e contribuir para a preservação do meio ambiente;

Armazenamento de dados: os tablets podem ser usados para armazenar dados e informações importantes, permitindo que os funcionários tenham acesso rápido e fácil a informações relevantes durante o atendimento;

Melhoria da qualidade do atendimento: com o uso de tablets, os funcionários podem acessar informações atualizadas em tempo real, o que pode melhorar a qualidade do atendimento e a satisfação do público;

Redução de custos: apesar do custo inicial de aquisição, o uso de tablets pode gerar economia de recursos a longo prazo, como redução de custos com impressão, transporte e armazenamento de documentos físicos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A O objeto deverá contar as seguintes características e/ou requisitos: Tablet 12.4" com caneta s-pen; processador 2.2ghz, 1,8ghz, octa core; tela com display de no mínimo 12.4" com resolução mínima de 2560x1600 (wqxxga), com tecnologia tft lcd e 16m de profundidade de cor; câmera traseira com resolução de 8mp, foco automático. câmera frontal de 5mp. possibilidade de gravação de vídeos em fhd (1920x1080). memória e armazenamento: possuir no mínimo 6gb de memória ram e capacidade mínima de 128gb de memória interna total; possuir slot para cartão de memória padrão microsd para expansão do armazenamento interno de 1tb de cartão de memória. conectividade: conectar rede/banda 2g gsm / 3g umts / 4g fdd lte / 4g tdd lte; conectividade wi-fi ieee 802.11 a/b/g/n/ac 2.4g+5ghz; wi-fi direct; bluetooth 5.0 ou superior; pc sync; possuir frequências compatíveis com todas operadoras de telefonia do brasil que ofertam serviço 4g/3g/2g; possuir usb 3.2 type c; gps, glonass, beidou, galileo, qzss; interfaces: possuir 01 (um) slot para cartão de memória micro sd; possuir interface usb-c; bateria: deve possuir bateria em lítio-íon ou polímero de lítio; possuir capacidade mínima de 10.090 mah; com capacidade de até 12h com uso com internet 4g. sistema: sistema operacional android 11; idioma em português do brasil. fornecimento de acessórios próprios originais fornecidos pelo fabricante: 1 (um) carregador bivolt; com seleção automática de voltagem e plugue padrão abnt; 01 (um) cabo de dados usb tipo c; 01 (uma) caneta s-pen. fornecimento de acessórios extras, que poderão ser originais fornecidos pelo fabricante do smartphone ofertado e/ou por fabricantes terceiros: para cada unidade de tablet fornecido deverá ser fornecido 01 (uma) unidade de película de proteção da tela, resistente e compatível com a tela do tablet, devendo cobrir toda a superfície do modelo ofertado. para cada unidade de tablet fornecido deverá ser fornecida 01 (uma) capa protetora, modelo específico para o tablet fornecido em relação ao tamanho (largura, espessura e comprimento). a capa deverá manter a acessibilidade aos botões e recursos do tablet; capa protetora com sistema de absorção de impacto, para suportar quedas.

4.2. Para cada unidade de tablet fornecido deverá ser fornecido suporte veicular que permite fixação em superfície veicular (sem danificar).

4.3. Para cada unidade de tablet fornecido deverá ser fornecido 1 (um) carregador de bateria veicular bivolt, com tecnologia de carregamento rápido, com 2 portas usb, 01 (um) cabo de carregamento rápido, tamanho 1,5 metros ou superior, compatível com dispositivos tipo c.

4.4. Para cada unidade de tablet fornecido deverá ser fornecido 01 (um) carregador portátil (banco de energia) de 20.000mah ou maior. equipamento homologado pela anatel.

4.5. Deverá possuir garantia de 12 meses;

4.6. Possuir assistência técnica no estado de Mato Grosso.

5. FUNDAMENTAÇÃO PARA ESCOLHA DA MODALIDADE LICITATÓRIA

5.1. A modalidade licitatória adotada para a seleção do fornecedor será o **PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA**, com adoção do **critério de julgamento de menor preço**.

5.2. A escolha do pregoeiro como modalidade licitatória decorre do fato de que o serviço a ser contratado classifica-se como comum, pois **a escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessarem de avaliação minuciosa**.

Termo de Referência – Proc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade:

6.1.1. Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas do Administração Pública e normativos específicos voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:

6.1.1.1. Economia de energia;

6.1.1.2. Economia em materiais plásticos descartáveis;

6.1.1.3. Economia de água; e

6.1.1.4. Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, e os inerentes ao manuseio e operacionalização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de condicionador de ar, dentre outros semelhantes.

6.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

6.2.1. **A alocação correta dos bens móveis inservíveis permite que os mesmos sejam destinados as cooperativas de reciclagem para destinação correta dos descartes ou reaproveitamento dos mesmos.**

6.3. Indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

6.3.1. **Não haverá necessidade de indicar marca e/ou similaridade, haja vista que os bens a serem adquiridos não se enquadram nas hipóteses do art. 41, inciso I, alíneas a, b, c e d da Lei nº 14.133/2012, bem como, a indicar marca e/ou similaridade restringirá a competitividade.**

6.4. Vedação de utilização de marca/produto.

6.4.1. **Não se aplica, haja vista que não há histórico de marcas e/ou produtos que foram restringidos ou rejeitados pelo setor demandante por não atender de forma satisfatória as finalidades a que se destina.**

6.5. Amostra e/ou prova de conceito:

6.5.1. **Não se aplica, pois trata-se de objetos que já foram adquiridos pela Administração anteriormente, e por ser objetos comuns, poderá ser afastada a exigência de apresentação de amostra.**

6.6. Exigência de carta de solidariedade

6.6.1. Não se aplica, somente é admitida em casos excepcionais, quando for imprescindível à execução do objeto, e for tecnicamente justificada no processo licitatório.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Prazo de execução: ENTREGA IMEDIATA.

7.2. O prazo de entrega dos produtos será de até 20 dias úteis, contados do recebimento formal da ordem de fornecimento do órgão ou entidade contratante.

7.3. Os produtos serão entregues no horário estipulado na Ordem de Fornecimento.

7.4. Caso o horário de expediente do contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários do fornecimento dos bens para atendimento da nova situação.

7.5. Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, o contratado deverá apresentar justificativa ao contratante por escrito indicando o motivo e o prazo necessário para a execução, que por sua vez analisará e tomará as providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

7.6. Local de execução.

7.7. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Rua C esquina com Rua F s/ nº Centro Político Administrativo até às 7h30 ou após às 17h30.**

7.8. Forma de execução.

7.9. O contratado será responsável pelo transporte dos produtos até a sua entrega ao contratante no endereço e horário indicados.

7.10. As embalagens dos produtos deverão ser acondicionadas conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação dos produtos e demais informações exigidas na legislação em vigor.

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

7.11. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

7.12. A embalagem deve ser adequada à sua conservação e indicar marca, modelo e procedência do produto, bem como CNPJ, nome do fabricante, além de informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados e ainda sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

7.13. A entrega dos produtos deverá ser efetuada de forma imediata, de acordo com o quantitativo estabelecido na Ordem de Fornecimento.

7.14. Na entrega não será aceita troca de marca e fabricante dos produtos ofertados na proposta, salvo no caso previsto no art. 276 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, hipótese na qual deverá ser previamente celebrado aditivo contratual.

7.15. A entrega do produto ficará a cargo do contratado, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.15. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelo contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

7.16. Somente os produtos que estiverem em perfeitas condições serão aceitos e recebidos, caso algum produto sofra danos durante o transporte e ou não apresentem as condições ora estabelecidas, os mesmos serão rejeitados e devolvidos, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los, sujeitando-se ainda às sanções previstas no Edital e na legislação pertinente, quando couber.

7.17. Quaisquer produtos fornecidos que apresentem vícios ou defeitos de fabricação, serão devolvidos, comprometendo-se o contratado, por sua conta, a substituí-los por outros novos e em perfeito estado de utilização, de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o órgão ou entidade contratante.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ORDEN DE FORNECIMENTO

8.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega estão indicados no item 7 (sete) deste termo de referência.

8.2. Considerando que não haverá formalização de contrato por se tratar de aquisição por entrega imediata, as definições básicas da presente aquisição são as constantes nos demais itens deste Termo de Referência, bem como, na Ordem de fornecimento.

9. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto Estadual nº 1.525/2022 e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato/Ordem de fornecimento, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Contrato/Ordem de fornecimento, ou, em caso de afastamentos legais, pelos respectivos substitutos.

9.4. Os gestores e fiscais de Contrato/Ordem de fornecimento devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, respeitadas as exigências do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, e cientificados de forma expressa, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos, conforme § 4º do art. 308 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

9.5. Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do Contrato/Ordem de fornecimento, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.

9.6. Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação, quando for o caso, serão utilizadas as seguintes definições:

9.7. Gestor do Contrato/Ordem de fornecimento – Trata-se de servidor da unidade administrativa de controle ou equivalente, diretamente responsável pela disponibilização do bem às demais unidades administrativas do órgão ou entidade, devendo ser indicado em Contrato/Ordem de fornecimento, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 14 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

- 9.7.1.** Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de Contrato/Ordem de fornecimento previstas em manual de gerenciamento de Contrato/Ordem de fornecimento, caso houver, e aquelas decorrentes da legislação aplicável.
- 9.7.2.** Aplicar as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo e as previstas nos instrumentos legais
- 9.7.3. O fiscal do termo de referência será o responsável pelo recebimento e conferência dos materiais adquiridos, atestando o recebimento dos mesmos.**
- 9.8. Fiscal do Contrato/Ordem de fornecimento** – Trata-se de agente público indicado pelo Gestor do Contrato/Ordem de fornecimento, preferencialmente, entre servidores que preencham os requisitos técnicos-profissionais aplicáveis, sendo responsável por aplicar as ações estabelecidas no art. 15 do Decreto Estadual nº 1.525/2022, bem como:
- 9.8.1.** Prestar informações e esclarecimentos ao preposto do contratado, sempre que for preciso.
- 9.8.2.** Desempenhar com eficiência e zelo todas as atribuições a ele incumbidas na legislação aplicável, em especial aquelas indicadas no art. 312 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 9.8.3. Receber e conferir o material entregue, atestando o recebimento dos mesmos em sua totalidade.**
- 9.9.** A fiscalização deverá emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos do contratado relativos à execução do Contrato/Ordem de fornecimento, quando couber, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato/Ordem de fornecimento;
- 9.10.** A fiscalização deverá, em seu relatório de avaliação da qualidade dos bens, identificar e quantificar as ocorrências eventualmente praticadas pelo contratado no período de faturamento, com vistas a aplicar multas/glosas no pagamento da fatura.
- 9.11.** Todas as ocorrências devem ser documentalmente comprovadas e anexadas ao Relatório a ser elaborado conforme estabelecido no art. 294 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.
- 9.12.** O Relatório é o ato administrativo que concretiza o recebimento provisório.
- 9.13.** O fiscal do Contrato/Ordem de fornecimento anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato/Ordem de fornecimento, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 9.14.** A operacionalização e o controle da execução contratual deverão ser realizados por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - Contratos, disponibilizado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.
- 9.15.** O fiscal do Contrato/Ordem de fornecimento informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 9.16.** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;
 - II - Juntar aos autos todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - III - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;
 - IV - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
 - V - Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas;
 - VI - Realizar a conferência de notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, os documentos exigidos para o pagamento bem como verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada e, após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
 - VII - Comunicar o gestor do contrato o término do contrato sob sua responsabilidade, inclusive nos casos de nova contratação ou prorrogação.
 - VIII - Acesso aos autos do contrato e da licitação que o antecedeu, sempre que solicitado, podendo solicitar cópia dos documentos necessários à fiscalização;
 - IX - Informar ao gestor do contrato, de ofício ou a requerimento, todas as ocorrências relevantes referentes à execução contratual, inclusive eventuais atrasos e descumprimentos, sugerir as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.
Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

- X - Solicitar ao contratado os documentos exigidos para a prestação do serviço ou fornecimento do bem, a correção de falhas na execução contratual, inclusive cumprimento da legislação aplicável, substituição de produtos defeituosos ou repetição de serviços executados em desconformidade com as normas aplicáveis;
- XI - Informar às autoridades competentes as ilegalidades e irregularidades que constatar;
- XII - Elaborar relatório registrando as ocorrências sobre a prestação dos serviços referentes ao período de sua atuação quando do seu desligamento ou afastamento definitivo;
- XIII - Receber cópias dos documentos essenciais da contratação pelo setor de contratos, a exemplo do ato convocatório e seus anexos, do contrato, da proposta da contratada/planilha de custos e formação de preços, da garantia, quando houver, e demais documentos indispensáveis à fiscalização.

10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. Recebimento provisório:

- 10.1.1. O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (art. 140, inciso II, alínea “a” da Lei nº 14.133/2021), no ato da entrega dos bens, mediante Relatório, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do Contrato/Ordem de fornecimento. Deverão, também, serem anexados os demais documentos que o responsável julgar necessário e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção. Sendo aprovado o recebimento, o responsável autorizará a emissão da NF;
- 10.1.2. A fiscalização notificará o contratado para, se for o caso, no prazo de até **10 dias úteis**, impugnar os apontamentos do Relatório ou emitir a Nota Fiscal/Fatura no valor apurado.
- 10.1.3. Na hipótese de o contratado apresentar impugnação ao Relatório, a fiscalização emitirá novo Relatório, no prazo de até **10 dias úteis**, com a análise dos argumentos do contratado. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens entregues, com a finalidade de verificar a adequação dos bens, bem como constatar e relacionar as providências adicionais que se fizerem necessárias.
- 10.1.4. O relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do Contrato/Ordem de fornecimento, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do Contrato/Ordem de fornecimento.

10.2. Recebimento definitivo:

- 10.3.1. Os bens serão **recebidos definitivamente** no prazo de até **20 dias úteis**, contados do recebimento provisório, por **servidor ou comissão** designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo às seguintes diretrizes:
- 10.3.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;
- 10.3.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos bens entregues, com base nos Relatórios e documentações apresentadas;
- 10.3.4. Realizar a aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, emitida pelo contratado para os bens fornecidos.
- 10.3.5. Na hipótese de irregularidade não sanada pelo contratado, a fiscalização reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior para procedimentos inerentes à apuração dos fatos e à aplicação das penalidades cabíveis.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato/Ordem de fornecimento, bem como não excluirá a responsabilidade pela garantia do (s) produto (s) por vícios ou disparidades em relação às especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

11. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do art. 131, § 1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

11.2. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- 11.2.1. Contrato ou estatuto social atualizado;

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.
Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC20230234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

- 11.2.2. Documento de identidade do sócio administrador e procurador, se houver, com a procuração respectiva;
- 11.2.3. Prova de inexistência de fato impeditivo para licitar com a Administração Pública através de consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS da Controladoria Geral da União.

11.2. Habilitação jurídica:

- 11.3.1. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.
- 11.3.2. Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.
- 11.3.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.
- 11.3.4. No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 11.3.5. No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- 11.3.6. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 11.3.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 11.3.8. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 11.3.9. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, no caso de Microempreendedor Individual.
- 11.3.10. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

11.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 11.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 11.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.4.3. Prova de regularidade fiscal perante o Estado de Mato Grosso, o que deve ser providenciado mediante a apresentação de certidão emitida conjuntamente pela SEFAZ/MT e pela PGE/MT, na forma da Portaria Conjunta 008/2018-PGE/SEFAZ.
- 11.4.4. Para as empresas sediadas em outras unidades da federação, deverá ser apresentada também prova de regularidade fiscal perante o Estado de domicílio ou sede do licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.
- 11.4.5. Nos casos em que não for possível a certidão consolidada, será suficiente a CND específica para participar de licitações expedidas pelo órgão competente do respectivo domicílio tributário ou sede.
- 11.4.6. Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede da licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.
Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

- 11.4.7. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 11.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 11.4.9. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da lei de regência.
- 11.4.10. No caso das microempresas e das empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, sem prejuízo da necessária apresentação de toda a documentação exigida, por ocasião da participação em certames licitatórios, mesmo que esta apresente alguma restrição, a elas aplicando-se os arts. 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123/2006.
- 11.5. Habilitação econômico-financeira:**
- 11.5.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.
- 11.5.2. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples.
- 11.5.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório;
- 11.5.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:
- Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
- LG =
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
- Ativo Total
- SG =
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
- Ativo Circulante
- LC =
Passivo Circulante
- 11.5.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação **patrimônio líquido mínimo de 10%** do valor total estimado da contratação.
- 11.5.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 11.5.7. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 11.5.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 11.5.9. Nas licitações destinadas à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais faculta-se ao licitante, para fins de habilitação, atestar a qualificação econômico-financeira através da comprovação de **patrimônio líquido superior a 10% (dez por cento)**.
- 11.6. **Não será exigida qualificação técnica, por se tratar de contratação com entrega em parcela única e por ser bem comum.**
- 11.7. Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos incisos I a V do art. 136 do Decreto Estadual nº 1.525/2022.





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

12. PARTICIPAÇÃO E BENEFÍCIOS DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

12.1. Há reserva de cotas para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempendedor Individual nos termos do art. 25 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, pois o objeto licitado envolve contratação de bens de natureza divisível e a reserva não traz prejuízo para o conjunto da aquisição.

12.2. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempendedor Individual que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 605/2018 deverá selecionar a opção no SIAG: <Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempendedor Individual>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

12.3. A falta de identificação no sistema antes do envio da proposta tal como indicado no subitem anterior, impedirá o licitante de usufruir de qualquer dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

12.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempendedores individuais.

12.5. Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempendedores individuais forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

12.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por período igual, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.7. Não será exigida nesta contratação a sub-rogação de que trata o art. 24 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, **tendo em vista que se trata de aquisição sem contrato, de entrega imediata.**

12.8. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que não celebraram contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação, cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

12.9. Não havendo vencedor para a cota reservada nos termos do art. 25 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

12.10. Se uma mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas dar-se-á pelo menor preço obtido entre estas.

12.11. No caso do subitem anterior, o licitante será chamado para ajustar a proposta da cota de maior valor, que deverá passar a contemplar o mesmo preço da de menor valor.

12.12. Serão priorizados os lotes reservados às Microempresas, às Empresas de Pequeno Porte e Microempendedor Individual, conforme estabelece o art. 25, §§ 7º e 8º da Lei Complementar Estadual nº 605/2018.

12.13. Somente existirá prioridade para efetuar a contratação da empresa vencedora da cota reservada, no Registro de Preços, se esta aceitar reduzi-lo ao valor registrado para a cota de ampla concorrência, se esta for de menor valor.

12.14. Na hipótese prevista no subitem acima, se a empresa vencedora não aceitar reduzir o valor registrado até o montante registrado na cota mais vantajosa, o seu preço permanecerá válido para outras contratações, após o esgotamento da cota de menor valor, não lhe sendo assegurada a prioridade de contratação.

13. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

13.1. Não será permitida a participação de consórcios, pois não se trata de objeto complexo e de grandes dimensões. E, dadas as características do mercado, as empresas podem, de forma isolada, participar da licitação, atender às condições e os requisitos de habilitação previstos neste Termo de Referência, e posteriormente executar o objeto. A vedação à participação de consórcio, nesta situação, não acarretará prejuízo à competitividade do certame, e facilitará a análise dos documentos de habilitação, que certamente são mais complexos em se tratando de empresas reunidas em consórcio.

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC202330234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

14. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

14.1. Não será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas, tendo em vista trata-se de aquisição de bens de entrega imediata, não sendo prestação de serviços, portanto não há relações de trabalho entre cooperados e a cooperativa.

15. PROPOSTA DE PREÇOS E JULGAMENTO

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na MODALIDADE PREGÃO, sob a FORMA ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

15.2. O modo de disputa adotado será ABERTO.

15.3. O certame licitatório será realizado em dois lotes, sendo COTA RESERVA E AMPLA CONCORRÊNCIA com quantidades solicitadas, conforme o deste Termo de Referência e cotações de valor unitário e valor total, podendo ter alterações após a pesquisa de preços.

15.4. O valor ofertado após a fase de lances (proposta realinhada) não poderá ser superior em relação ao valor ofertado inicialmente em cada item pelo licitante (proposta inicial), tampouco ser maior que o valor estimado para licitação.

15.5. O prazo de eficácia da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta realinhada, prazo este que será suspenso caso haja recursos administrativos ou judiciais.

15.6. As propostas apresentadas pelas licitantes deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, serviços, treinamento, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, lucro e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto licitado, constante da proposta, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas, nem reivindicar qualquer adicional de pagamento ou reajustamento de preços.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Unidade Orçamentária	Ação (PAOE)	Categoria/Grupo de Despesa	Região	Fonte de Despesa	Classificação/Elemento da despesa	Valor
27101	2079	4	0600	2.759.0000	4.4.90.52.014	R\$ 97.749,12
Total 2023						R\$ 97.749,12

17. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

17.1. O prazo de garantia contratual dos produtos será de no mínimo 01 (um) ano.

17.2. O contratado deverá fornecer o (s) bem (ns) em excelente (s) condições de uso;

17.3. Caso o bem tenha validade indeterminada, deverá o contratado fornecê-lo com no mínimo 01 (um) ano de fabricação.

17.4. A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante.

17.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

17.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

17.7. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.

17.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.

17.9. Na hipótese do subitem acima, o contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC2023030234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

17.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

17.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

17.12. Todas as despesas que ocorrerem no período de garantia, tais como troca, conserto, substituição de peças, transporte, mão-de-obra e manutenção dos materiais, no caso de apresentar (em) imperfeição (ões), correrão por conta do contratado, não cabendo ao contratante quaisquer ônus.

17.13. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

18. PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado de acordo com a execução do objeto do Contrato/Ordem de fornecimento, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, e análise dos documentos que compõem o processo de pagamento.

18.2.1. As operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS 42/2009, regulamentado pelo Artigo 355, §6º do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

18.2. O contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número do Contrato/Ordem de Fornecimento, a descrição do objeto, o número e nome do banco, agência e número da conta na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

18.3.1. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valor (es) para outra (s) praça (s) será (ão) de responsabilidade do contratado.

18.3. O contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros, por intermédio da operação de “factoring”.

18.5. O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

18.5.1. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso, abrangendo inclusive débitos inscritos em dívida ativa;

18.5.2. Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor e do Estado de Mato Grosso;

18.5.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, em plena validade e relativa ao contratado;

18.5.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

18.5.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

18.5.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal da sede ou domicílio do credor.

18.6. Sendo o caso, o contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao Contrato/Ordem de fornecimento em questão.

18.7. O pagamento será efetuado pelo contratante em favor do contratado em até **30 dias**, mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contratante.

18.7.1. Quanto à Nota Fiscal, é obrigatório que o contratado inclua as seguintes informações: **faturamento para MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO – SEMA, CNPJ 03.507.415/0023-50, endereço: Rua C, S/N - Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT, 78049-913, número do Contrato/Ordem de Fornecimento, descrição do objeto, número e nome do banco, agência para pagamento via ordem bancária.**

18.8. O (s) pagamento (s) não realizado (s) dentro do prazo por eventos decorrentes do contratado, não será (ão) gerador (es) de direito a qualquer acréscimo financeiro;

18.9. Caso o atraso no pagamento seja motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será corrigido pelo IPCA, conforme apuração desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização;





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

18.10. A efetivação dos pagamentos não isentará o contratado das suas responsabilidades e das suas obrigações contratuais, especialmente aquelas relacionadas à qualidade e à garantia dos produtos entregues.

18.11. Caso constatada alguma irregularidade ou incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida ao contratado para as necessárias correções, acompanhada dos motivos que deram ensejo à sua rejeição, interrompendo-se o prazo para o pagamento, que começa a fluir somente a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e demais documentos, devidamente corrigidos. O prazo somente voltará a fluir, desde o começo e de maneira integral, a partir da data do protocolo da nova Nota Fiscal e dos demais documentos exigíveis, devidamente corrigidos.

18.12. Constatando-se qualquer outra circunstância que desaconselha o pagamento, em razão de circunstância devidamente justificada e informada ao contratante, o prazo para pagamento ficará suspenso e voltará a partir da respectiva data de regularização.

18.13. Nos casos de aplicação de penalidade ao contratado, em virtude de inadimplência contratual, não serão efetuados pagamentos a esta, enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações.

18.14. As Notas Fiscais a serem pagas deverão sofrer desconto devido à aplicação de multas/glosas previstas no Contrato/Ordem de fornecimento e já identificadas pela fiscalização.

19. REAJUSTE

19.1. Não se aplica, haja vista que não haverá contrato e a aquisição será em parcela única.

20. CONTRATO/ORDEN DE FORNECIMENTO

20.1. O Termo de Contrato será substituído pela Ordem de Fornecimento, nos termos da legislação.

21. PREPOSTO

21.1. Não há a necessidade de preposto por se tratar de uma aquisição de bens móveis permanentes, sem contrato e por entrega imediata.

22. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

22.1. Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato/Ordem de fornecimento e retirar a Nota de Empenho específica no prazo de até **5 dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal, sendo o mesmo prazo para retirada da Ordem de Fornecimento.

22.2. Manter, durante toda a execução do Contrato/Ordem de fornecimento, compatibilidade com as obrigações e as condições de habilitação exigidas na licitação;

22.3. Fornecer os bens, nos termos, local, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato/Ordem de fornecimento, de forma a garantir os melhores resultados.

22.4. Os bens serão entregues de acordo com a necessidade do contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância das recomendações técnicas aceitáveis, respectivas normas e legislação pertinentes.

22.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos bens, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

22.6. Submeter ao contratante, previamente e por escrito, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de entrega dos bens que fuja das especificações constantes no Termo de Referência e no Contrato/Ordem de fornecimento.

22.7. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

22.8. Empregar funcionários habilitados e com conhecimentos indispensáveis ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios essenciais à completa execução contratual, promovendo sua guarda, manutenção e substituição sempre que necessário.

22.8.1. Apresentar ao contratante, **quando for o caso**, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos bens, os quais devem estar uniformizados, devidamente identificados por meio de crachá e, se necessário, com Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

22.8.2. Otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade da entrega do produto e à satisfação do contratante.

22.8.3. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do contratante, bem como as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do contratante.

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

- 22.9.** Comunicar no prazo de até **02 (dois) dias úteis** ao contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, telefone, e-mail e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondência.
- 22.10.** Comunicar à fiscalização, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente no local de entrega dos bens que se verifique.
- 22.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus responsáveis, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.
- 22.12.** Permitir que o contratante, em qualquer momento, audite e avalie as entregas relacionadas ao objeto contratado, que deverá estar de acordo com as especificações do Contrato/Ordem de fornecimento, em observância às obrigações pactuadas.
- 22.13.** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização do contratante.
- 22.14.** O contratado responsabilizar-se-á integralmente pela execução do objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, devendo para tal:
- 22.14.1.** Encarregar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.
 - 22.14.2.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e/ou morais causados ao contratante ou a terceiros, pela ação ou omissão dolosa ou culposa, de seus empregados, trabalhadores, prepostos, contratados ou representantes.
 - 22.14.3.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.
 - 22.14.4.** Responder civil e criminalmente pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ordem de fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a concomitante fiscalização realizada pelo contratante.
 - 22.14.5.** Indenizar terceiros e/ou o contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o contratado adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
 - 22.14.6.** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do contratante, ou em qualquer outro local onde estejam executando o objeto contratado, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.
 - 22.14.7.** Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do Contrato/Ordem de fornecimento, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 22.15.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação formal do contratante, o objeto do Contrato/Ordem de fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, bem como quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 22.16.** Emitir Nota Fiscal, discriminando os produtos entregues no período, de acordo com a especificação constante no item 02 do Termo de Referência.
- 22.17.** Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº.14.133/2021, Decreto Estadual nº 1.525/2022 e Instrução Normativa nº 01/2020/SEPLAG/MT e suas respectivas alterações.

23. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 23.1.** Designar, servidor (es) ao qual (is) caberá (ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato/Ordem de fornecimento, conforme legislação vigente.
- 23.2.** Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinente para o bom cumprimento do objeto.
- 23.3.** Fornecer ao contratado todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto contratado, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do contratado em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.
- 23.4.** Disponibilizar local adequado para a entrega dos produtos.

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.
Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em <https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC2023030234



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

23.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à continuidade da execução do objeto, que não deve ser interrompida, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo contratante.

23.6. Avaliar a qualidade dos produtos entregues, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as obrigações assumidas.

23.6.1. Notificar o contratado sobre qualquer alteração ou possíveis irregularidades ou imperfeições observadas na execução do Contrato/Ordem de fornecimento, para reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte o produto, sanando as impropriedades.

23.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado, desde que atinentes ao objeto da contratação.

23.8. Efetuar o pagamento ao contratado, do valor resultante do fornecimento dos produtos, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e em Edital.

23.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pelo contratado, quando couber.

23.10. Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado, no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei nº 12.527/2011, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.973/2013).

23.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato/Ordem de fornecimento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

24. GARANTIA CONTRATUAL

24.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, **tendo em vista que se trata de objeto de baixa complexidade e entrega imediata.**

25. SUBCONTRATAÇÃO

25.1. **E vedada a subcontratação do objeto,** tendo em vista que é uma contratação com entrega em parcela única e em que o contrato poderá ser substituído por instrumento equivalente.

26. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

26.1. A matriz de alocação de riscos será dispensada do Contrato/Ordem de fornecimento, nos termos do art. 247, §4º, I, do Decreto Estadual nº 1.525/2022, tendo em vista a natureza comum do objeto e da execução.

27. SANÇÕES

27.1. A minuta do Contrato/Ordem de fornecimento detalha as regras, procedimentos e parâmetros do sancionamento administrativo.

28. LEGISLAÇÃO APLICADA

28.1. Lei nº 14.133/2021 e alterações – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

28.2. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta o Pregão na forma Eletrônica.

28.3. Lei Estadual nº 7.692/2002 - Regula o processo administrativo.

28.4. Decreto Estadual nº 1.525/2022 – Regulamenta a Lei nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional do Estado de Mato Grosso.

28.5. Lei Complementar nº 123/2006 – Normas ME e EPP.

28.6. Lei Estadual Complementar nº 605/2018 – ME, EPP e MEI.

28.7. Lei nº 12.690/2012 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho.

28.8. Instrução Normativa nº 1.234/2012 - Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos Órgãos da Administração Pública.

28.9. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 - Práticas de sustentabilidade ambiental.

29. PÚBLICO ALVO

29.1. Os serviços a serem contratados destinam-se ao atendimento dos seguintes órgãos e entidades Secretaria Estadual de Meio Ambiente de Mato Grosso.

29.2. A demanda foi quantificada da seguinte forma conforme o Documento de Formalização de Demanda e o Estudo Técnico Preliminar 028/2023/SEMA.

Termo de Referência – Prc
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC20230234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

Data registrada no SIGADOC.

Elaborado por:

Armando Roque Ferreira Pinto
Analista do Meio Ambiente
CITI/STI/SAAS/SEMA-MT

De acordo:

Armando Roque Ferreira Pinto
Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI – Em Substituição
CITI/STI/SAAS/SEMA-MT

Reginaldo Macedo dos Santos

Coordenador de Infraestrutura e Tecnologia
da Informação
CITI/STI/SAAS/SEMA-MT

Gilvane Iork

Superintendente de Tecnologia da
Informação
STI/SAAS/SEMA-MT

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

1 – ANÁLISE E APROVAÇÃO:

Analisamos e aprovamos o Termo de Referência nº **039/GATI/2023/SEMA**, seus anexos e constatamos a regularidade dos autos.

Valdinei Valério da Silva

Ordenador de Despesas

Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

GSAAS/SEMA-MT

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.
Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEMADIC20230234

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

2 – AUTORIZAÇÃO:

Analisado e aprovado o Termo de Referência nº **039/2023/SEMA**, **AUTORIZO** a realização do Certame Licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizado na forma indicada no Termo de Referência, no processo administrativo e na legislação vigente.

Data registrada no SIGADOC.

Mauren Lazzareti
Sec Adj Executivo em Exercício
SEMA-MT

Termo de Referência – Pro
Atualização: março/2023



Assinado com senha por VALDINEI VALERIO DA SILVA - SECRETARIO ADJUNTO / GSAAS - 25/07/2023 às 11:17:39, ARMANDO ROQUE FERREIRA PINTO - Analista de Meio Ambiente e Gerente de Atendimento e Suporte Técnico em TI - Em Substituição / GATI - 25/07/2023 às 12:51:28, GILVANE IORK - Superintendente / Superintendência de Tecnologia da Informação - 25/07/2023 às 13:03:41, REGINALDO MACEDO DOS SANTOS - Coordenador, Coordenadoria de Infraestrutura e Tecnologia da Informação / CITI - 25/07/2023 às 14:40:37 e MAUREN LAZZARETTI - Sec Adj Executivo em Exercício / GSMA - 25/07/2023 às 16:11:09.

Documento Nº: 10462839-1256 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=10462839-1256>



SEWADIC20230234

SIGA